

	<p align="center"><b>Politica della Sicurezza delle Informazioni</b></p>	<p align="right"><b>DOC002 – Ver. 1.0</b> del 19-06-2024</p>
		<p align="right">Autore: RSGSI Approvato da: Direzione Tipo Documento: Pubblico</p>

La sicurezza e la salvaguardia del patrimonio informativo costituiscono condizione imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi di business di OMP PEREGO SRL.

I requisiti per la sicurezza delle informazioni sono coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione e il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) rappresenta lo strumento che consente la condivisione delle informazioni, lo svolgimento di operazioni corrette e la riduzione dei rischi connessi alle informazioni a livelli accettabili.

In considerazione di ciò, lo svolgimento delle attività aziendali deve sempre avvenire garantendo adeguati livelli di disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni attraverso l'adozione di un formale "Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni" (SGSI) in linea con i requisiti attesi dagli stakeholder di OMP PEREGO SRL e nel rispetto delle normative vigenti.

In particolare, OMP PEREGO SRL ha deciso di applicare il SGSI alla:

***"Protezione delle informazioni che riguardano il processo di realizzazione di prodotti, in particolare nel settore automotive, custodite all'interno dell'azienda e oggetto di scambio con soggetti esterni".***

Gli obiettivi generali del SGSI perseguiti con l'impegno del responsabile sono:

- dimostrare agli stakeholder interni ed esterni la propria capacità di erogare servizi IT con regolarità e garantendo riservatezza ed integrità dei dati;
- minimizzare il rischio di perdita e/o indisponibilità dei dati, pianificando e gestendo le attività a garanzia della continuità di servizio;
- svolgere una continua ed adeguata analisi dei rischi che esamini costantemente le vulnerabilità e le minacce associate alle attività a cui si applica il sistema;
- rispettare le leggi e le disposizioni vigenti, i requisiti contrattuali, le norme e le procedure aziendali;
- promuovere la collaborazione, comprensione e consapevolezza del SGSI da parte dei fornitori strategici;
- conformarsi ai principi e ai controlli stabiliti dalla TISAX o altre norme/regolamenti che disciplinano le attività di business in cui opera l'azienda, tra i quali, in particolare, le regolamentazioni inerenti alla Privacy e la sicurezza dei dati personali (GDPR);
- proteggere le informazioni, con particolare attenzione alla corretta conservazione ed allo scambio sicuro delle informazioni e dei dati di business relativi agli stessi (TISAX).

Tutto il personale, nell'ambito delle relative responsabilità, è coinvolto nella segnalazione al Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (RSGSI) di eventuali incidenti riscontrati e di qualsiasi debolezza identificata nel SGSI.

Tutta l'organizzazione è impegnata a supportare l'implementazione, la messa in opera e il riesame periodico, nonché il miglioramento continuo del SGSI.

Il vertice aziendale si impegna a perseguire, con i mezzi e le risorse adeguate, gli obiettivi di questa politica.

